

## **Eestifoto kool MTÜ Tegevuse kvaliteedi tagamise alused**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Eestifoto kool MTÜ juhatause poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Eestifoto kool.
- 1.2 Eestifoto kool korraldab täiskasvanutele ja koolinoortele suunatud fotograafiaalast täiendkoolitust.
- 1.3 Eestifoto kool lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest ja täiendkoolituse standardist.

### **2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

- 2.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalist.
- 2.2 Eestifoto kooli poolt läbiviidavate koolituste õppekavad on avalikustatud ettevõtte kodulehel.
- 2.3 Eestifoto kooli õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
  - 1) õppekava nimetus;
  - 2) õppekavarühm;
  - 3) õppe eesmärk;
  - 4) õpiväljundid;
  - 5) õppekava koostamise alus;
  - 6) sihtgrupp;
  - 7) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
  - 8) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
  - 9) õppe sisu;
  - 10) õppekeskkonna kirjeldus;
  - 11) õppemeetod;
  - 12) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid
  - 13) nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
  - 14) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus kui vaja.

### **3. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

- 3.1 Eestifoto kooli kõikidel õpetajatel on erialane kõrgharidus või nad omavad töökogemust õpetataval erialal.
- 3.2 Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise või kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel tehakse koolitajatele parandusettepanekuid.

### **4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

- 4.1. Kõik kursused on Eestifoto kooli kodulehel vähemalt ühe kuu enne kursuse toimumise algust. Koolitustele on võimalik registreeruda läbi kodulehel oleva ankeedi või e-maili teel.
- 4.2. Kõigi registreerunutega võetakse e-maili teel ühendust enne koolituse algust.
- 4.3. Kõik koolitusele registreerunud saavad koheselt teabe koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide ja õppematerjalide kohta.
- 4.4. Fotokoolituse läbiviimiseks on loodud õppimist toetav keskkond.
- 4.5. Eestifoto koolil on õppeklassid Tallinnas, A. Lauteri 7c. Kõik kasutatavad õppeklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Klassid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga. Klassis on võimalik laudu ja toole paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist.
- 4.6. Igas õppeklassis on fototehnika pildistamisülesannete läbiviimiseks.
- 4.7. Igaks kursuseks on vajadusel ette valmistatud õppematerjalid.
- 4.8. Eestifoto kool tagab igale koolitusel osalejale võimaluse osta kohvi ja teed ning tarbida vett.
- 4.9. Õppeklassis on võimalus kasutada internetiühendust.

### **5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

- 5.1 Iga kursuse lõpul täidavad osalejad tagasisidelehe, kus annavad hinnangu kursuse sisule, õpetajale ja kursuse korraldusele ning teevad ettepanekuid kursuse paremaks muutmiseks.
- 5.2. Tagasisidelehtede koondid salvestatakse järeltuste tegemiseks. Fotokooli juhataja ja õpetajad analüüsivad saadud tagasisidet ning vajadusel muudavad kursuse sisu või täiendavad korraldust.